

## **Anleitung zur erstmaligen Registrierung als Installateurbetrieb beim Wasserverband Peine**

Öffnen des Installateurportals auf der Homepage:

<https://wvp-online.de/service/installateurportal>

- Installateurportal über den Link zur Registrierung öffnen
  - mit der Email-Adresse der Firma und
  - einem Passwort (dieses muss zweimal eingegeben werden) registrieren

### Registrierungsbestätigung (mehrstufig)

- nach dem Speichern erhalten Sie eine Aktivierungs-E-Mail, unter der E-Mail-Adresse, mit der Sie sich registriert haben
- die Anmeldung mit Hilfe des in der E-Mail hinterlegten Links abschließen

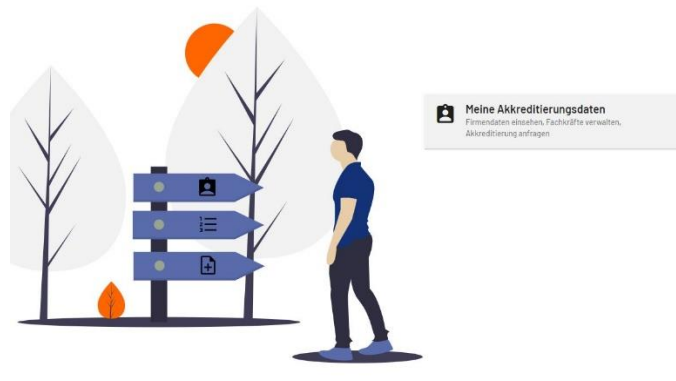
TIPP: Es macht Sinn, die E-Mail direkt am PC/ Laptop/Tablet und nicht z.B. auf dem Handy öffnen, da eine Weiterleitung zu einem neuen Browser-Fenster erfolgt und im späteren Verlauf z.B. noch Dokumente hochgeladen werden müssen. Da kann sich das Arbeiten auf dem Handy schwierig gestalten.

Es öffnet sich folgende Seite:



Dort bitte den Button klicken und im neuen Fenster mit E-Mailadresse und Passwort anmelden.

Anschließend gelangen Sie in folgende Ansicht und starten mit einem Klick auf den Button den Anmeldevorgang:



### Tätigkeit im Netzgebiet oder außerhalb des Netzgebiets (früher Gastinstallateur)



#### Registrierung

Willkommen im Registrierungsportal für Installateurbetriebe bei der Wasserverband Peine.

Ist Ihr Unternehmen geschäftsanfällig im Netzgebiet der Wasserverband Peine?

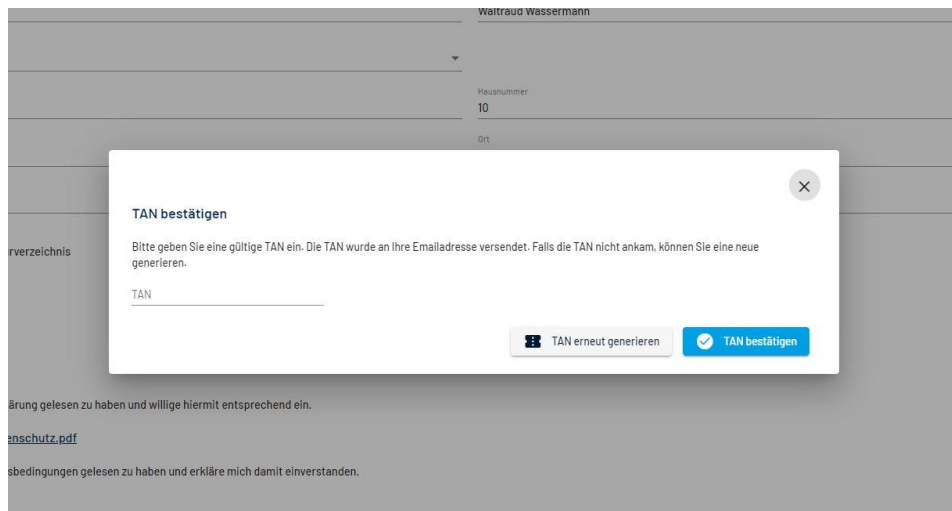
Ja, im Netzgebiet

Nein, außerhalb des Netzgebietes

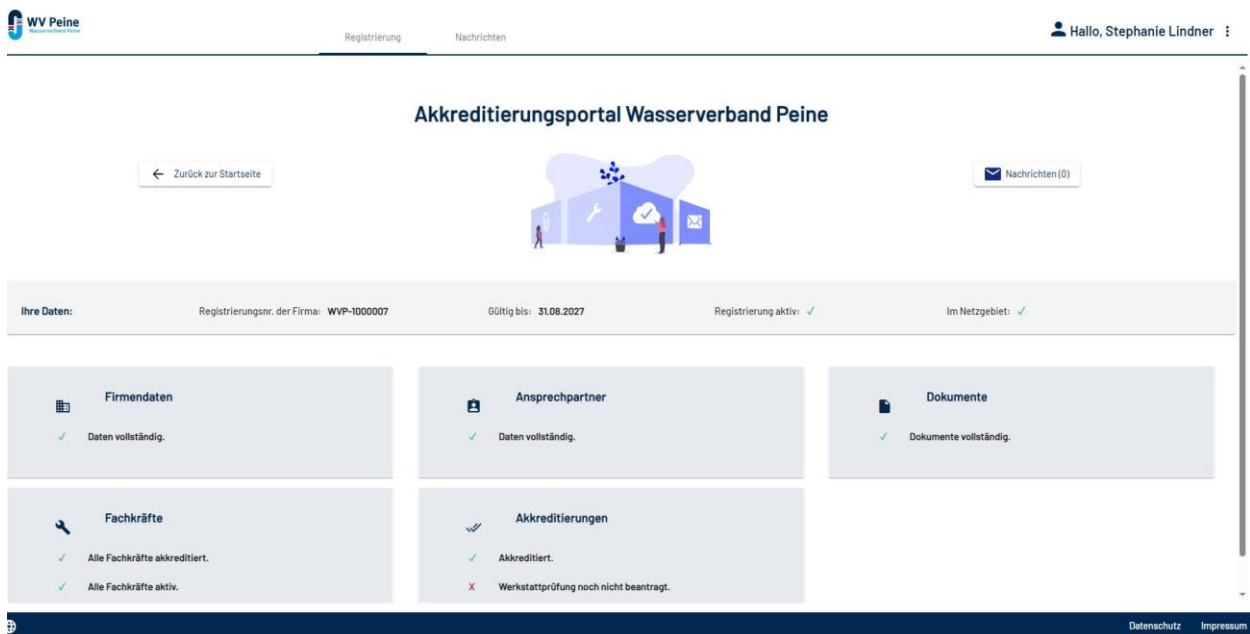
- hier erfolgt die Auswahl, ob Sie im Netzgebiet oder außerhalb des Netzgebiets tätig sind (falls sie unsicher sind, hier ist eine Karte von unserem Verbandsgebiet [https://wvp-online.de/images/Bilder/PDF/Verbandsgebiet\\_quer\\_Staedte\\_2024.pdf](https://wvp-online.de/images/Bilder/PDF/Verbandsgebiet_quer_Staedte_2024.pdf) )
- als erstes müssen alle Pflichtfelder im Bereich Firmendaten erfasst werden
- wenn Sie außerhalb des Verbandsgebiets tätig sind, geben Sie bitte auch noch ihren Heimat-Netzbetrieb an

⇒ Zustimmung Veröffentlichung im Installateurverzeichnis bedeutet für Sie, dass potentielle Kunden Ihre Firmendaten zwecks Kontaktaufnahme angezeigt bekommen

- Haken bei der Sparte Wasser setzen
- Zustimmungen in den Kästchen nicht vergessen
- speichern und es erfolgt eine TAN Abfrage (diese kommt per E-Mail und ist 10 Minuten gültig)



Nun öffnet sich die Übersichtsseite im Akkreditierungsportal des WVP mit verschiedenen Registerkarten, in welchen Angaben für den Antrag erfasst werden müssen.



Für Installateure außerhalb des Verbandsgebietes sieht die Übersichtsseite etwas anders aus, die Registerkarte Dokumente kommt hier nicht zum Einsatz.

### 1. Registerkarte Firmendaten

- hier sollte ein grüner Haken zu sehen sein, da im Rahmen der Registrierung bereits alle Daten erfasst wurden

### 2. Registerkarte Ansprechpartner



- fehlende Daten erfassen  
wichtig: die gespeicherte E-Mailadresse wird für alle Anliegen zur Registrierung des Installateur Betriebs verwendet
- speichern und es erfolgt erneut eine TAN Abfrage
- anschließend sollte die Registerkarte einen grünen Haken haben

### 3. Registerkarte Dokumente

- hier müssen folgende Dokumente zwingend hochgeladen werden:
  - Versicherungsnachweis
  - Gewerbeanmeldung oder Handelsregisterauszug
  - Handwerkskarte (Vorder- und Rückseite) alternativ der Meisterbrief
- das jeweilige Dokument über den Pfeil (Dropdown-Menü) auswählen und im passenden Format hochladen
- anschließend mit dem Button zurück in die Übersicht, die Registerkarte sollte jetzt einen grünen Haken haben

#### 4. Registerkarte Fachkräfte





- neue Fachkraft über den blauen Button anlegen
- alle Pflichtfelder ausfüllen, die Emailadresse der Firma kann per Anklicken des Feldes genutzt werden oder es muss die E-Mail der Fachkraft genutzt werden

- sind Sie als Installateur außerhalb des Verbandsgebietes tätig, müssen Sie an dieser Stelle auch noch die Ausweisnummer/ Installateurnummer des fremden Netzbetreiber erfassen
- speichern mit dem Button weiter und es erfolgt die Weiterleitung zu einem Fenster, in welchem die Nachweise-Dokumente für die Fachkraft hochgeladen werden müssen
- sollte sich das Fenster einmal nicht öffnen, gehen Sie zurück in die Übersicht der Fachkräfte, klicken diese einmal an (sie wird dann blau hinterlegt) und werden dann über den Button Fachkraft bearbeiten weitergeleitet

**Produkte**

Um ein Produkt / eine Sparte zu aktivieren, laden Sie bitte alle Pflichtdokumente des Produktes / der Sparte hoch. Wenn dies erfolgt ist, dann aktiviert das System das Produkt / die Sparte.  
Bitte wählen Sie eine Rolle/Qualifikation aus. Anschließend laden Sie bitte alle Pflichtdokumente für diese Rolle/Qualifikation hoch. Wenn dies erfolgt ist, dann aktiviert das System das Produkt, z.B. 'Strom'.

 **Wasser** (zum Aktivieren wählen Sie bitte eine Rolle/Qualifikation aus und laden Sie alle notwendigen Dokumente hoch)

Rolle/Qualifikation 



- hier muss jetzt die Qualifikation der Fachkraft mit einem entsprechenden Dokument (z.B. Meisterbrief) nachgewiesen werden, dazu bitte im Dropdownmenü der Sparte Wasser eine passende Auswahl treffen und den Nachweis hochladen
- es ist möglich, dass es sich hier um das gleiche Dokument wie im vorherigen Bereich handelt, wenn der Firmeninhaber und die Fachkraft die gleiche Person sind
- sind Sie als Installateur außerhalb des Verbandsgebietes tätig, müssen Sie an dieser Stelle den Ausweis des Heimatstadtwerks hochladen
- alles speichern und es erfolgt eine Weiterleitung in die Übersicht der Fachkräfte
- die angelegte Fachkraft anklicken (diese wird wieder blau hinterlegt) und anschließend den Button Akkreditierung erneuern, es öffnet sich ein kleines Fenster mit dem blauen Button Akkreditierung (neu) beantragen, diesen klicken, alle Haken zur Bestätigung setzen und Erneuerung anfordern (blauer Button)

vp-online.de

**Erneuerung anfordern**

Ich bestätige, dass meine personenbezogenen Daten auf aktuellem Stand sind.

Ich bestätige, dass meine Zertifizierungen / Nachweise für Qualifikationen auf aktuellem Stand sind.

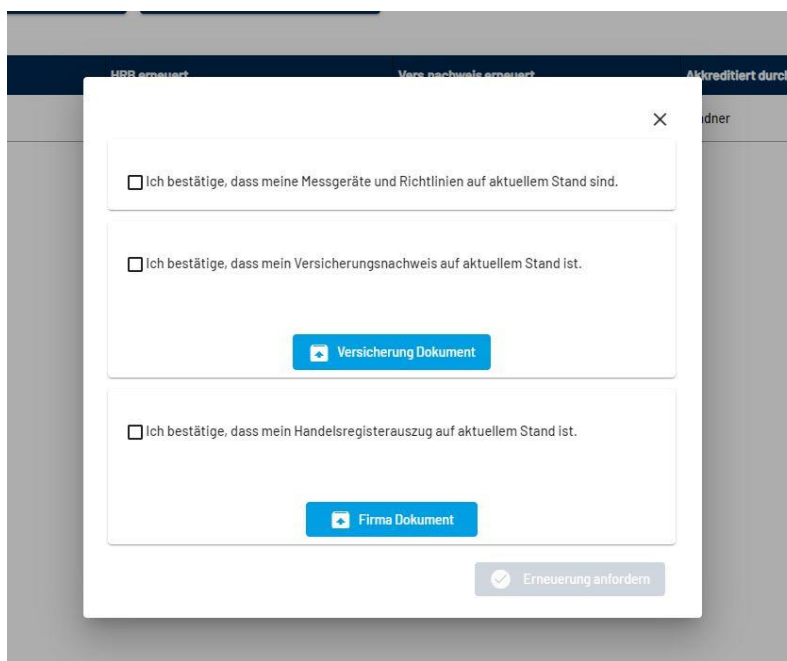
 

- dieser Vorgang muss wieder mit einem TAN bestätigt werden
- bei Bedarf können hier auf diesem Wege weitere Fachkräfte angelegt werden

## 5. Registerkarte Akkreditierungen



- als erster Punkt muss die Akkreditierung beantragt werden, dazu den blauen Button klicken



- in diesem Fenster sind erst die notwendigen Dokumente hochzuladen, dann alle Haken als Bestätigen zu setzen und durch Klicken des blauen Buttons wird die Beantragung ausgeführt
- man gelangt automatisch zurück in die Übersichtsmaske und muss nun noch über den Button Werkstattprüfung beauftragen, die ordnungsgemäße Werkstattausrüstung bestätigen

**Bestätigung Werkstattausrüstung**

Hiermit wird bestätigt, dass eine ordnungsgemäß ausgestattete Werkstatt bzw. ein ordnungsgemäß ausgestatteter Werkstattwagen für die Herstellung, Veränderung, Instandsetzung und Wartung von Wasseranlagen vorhanden ist.

Bestätigung Ausrüstung und erforderliche Richtlinien nach DVGW-Regelwerk

Werkstattausrüstung bestätigen
Abbrechen

- auch hier erfolgt wieder eine TAN-Abfrage

An diesem Punkt erfolgt nun die Bearbeitung durch den WVP, Sie erhalten eine E-Mail, sobald diese abgeschlossen ist. Im Portal sehen Sie dann in der Übersicht die vergebene Registrierungsnummer sowie das Datum der Gültigkeit.



**Ihre Daten:**      Registrierungsnr. der Firma: **WVP-1000003**      Gültig bis: **31.07.2027**      Registrierung aktiv: ✓      Im Netzgebiet: ✓

In der Bestätigungsmail ist der Installateurausweis, auf welchem alle Fachkräfte ausgewiesen sind, als pdf hinterlegt.

Sie können diesen aber auch jederzeit unter der Registerkarte Akkreditierungen erneut aufrufen, herunterladen und ausdrucken (gern auch mehrfach, wenn mehr als eine Fachkraft angemeldet wird).



Registrierung
Nachrichten

rück

Akkreditierung (neu) beantragen
Lade Registrierungsausweis

**akkreditierungen**

	Datum	HRB erneuert
AKKREDITIERT	4.7.2024 09:58:19	<input checked="" type="checkbox"/>

Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich gern an unsere beiden Ansprechpartnerinnen für den Bereich Installateurportal.

Frau Christel Stephan Tel. 05171-956-261

E-Mail: [christel.stephan@wvp-online.de](mailto:christel.stephan@wvp-online.de)

Frau Stephanie Lindner Tel. 05171-956-261

E-Mail: [stephanie.lindner@wvp-online.de](mailto:stephanie.lindner@wvp-online.de)