






Unsere Online-Planauskunft (OPA): Ihr Weg zur kostenfreien Leitungsauskunft

Kurzanleitung


Inhalt

1	Portalaufruf	3
	https://planauskunft.wvp-online.de:8891	3
1.1	Benutzeranmeldung	3
1.1.1	Benutzerregistrierung	3
1.2	Willkommens-Bildschirm	6
2	Suche der Örtlichkeit	7
3	Portalfunktionen im Überblick	9
3.1	Navigation	9
3.2	Hilfe 	10
3.3	Impressum 	10
3.4	Planauskunft – Antrag anlegen 	10
3.5	Abmelden 	10
4	Planauskunft – Antrag anlegen 	11
4.1	Ausfüllen des Antragsformulars	11
4.1.1	Auswahl von Gemeinde, Ortschaft und Straße	12
4.2	Festlegung der Druckbereiche	14
4.3	Generierung der Planunterlagen	16
4.4	Planunterlagen	17

1 Portalaufruf

<https://planauskunft.wvp-online.de:8891>

1.1 Benutzeranmeldung




The screenshot shows the login interface for the WV Peine portal. At the top left is the WV Peine logo. Below it, the text 'Leitungsauskunft Wasserverband Peine' is centered. There are two input fields: 'Benutzername' with a user icon and 'Passwort' with a lock icon. Below the fields are two buttons: a blue 'Anmelden' button and a grey 'Abbrechen' button. At the bottom, there is a link 'Noch nicht registriert?' followed by two sub-links: 'Firma/Ingenieurbüro' and 'private Anfrage'.

1.1.1 Benutzerregistrierung

- Firmen/Ingenieurbüros und Privatpersonen können sich jeweils über den entsprechenden Link als Benutzer registrieren.

1.1.1.1 Benutzerregistrierung von Firmen/Ingenieurbüros

- Registrierungsformular



WV Peine
Wasserverband Peine

*Login-Name	<input type="text"/>
*Passwort	<input type="password"/>
*Passwort (Wdh.)	<input type="password"/>
*Firma/Ingenieurbüro	<input type="text"/>
*Straße	<input type="text"/>
*Hausnummer	<input type="text"/>
*Postleitzahl	<input type="text"/>
*Ort	<input type="text"/>
*Telefon Firma	<input type="text"/>
*E-Mail-Adresse Firma	<input type="text"/>
*E-Mail-Adresse Firma (Wdh.)	<input type="text"/>
*Anrede Ansprechpartner	<input style="border-bottom: 1px solid black;" type="text"/>
*Vorname Ansprechpartner	<input type="text"/>
*Nachname Ansprechpartner	<input type="text"/>
Telefon Ansprechpartner	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse Ansprechpartner	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse Ansprechpartner (Wdh.)	<input type="text"/>

*Ich habe die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung gelesen und erkenne sie an.

* Pflichtfeld

Ok
Abbrechen
Nutzungsbedingungen
Datenschutzerklärung

- Nach erfolgreicher Benutzerregistrierung wird der Wasserverband Peine automatisch über die Benutzerregistrierung informiert und es erscheint folgende Meldung:

Info
✕

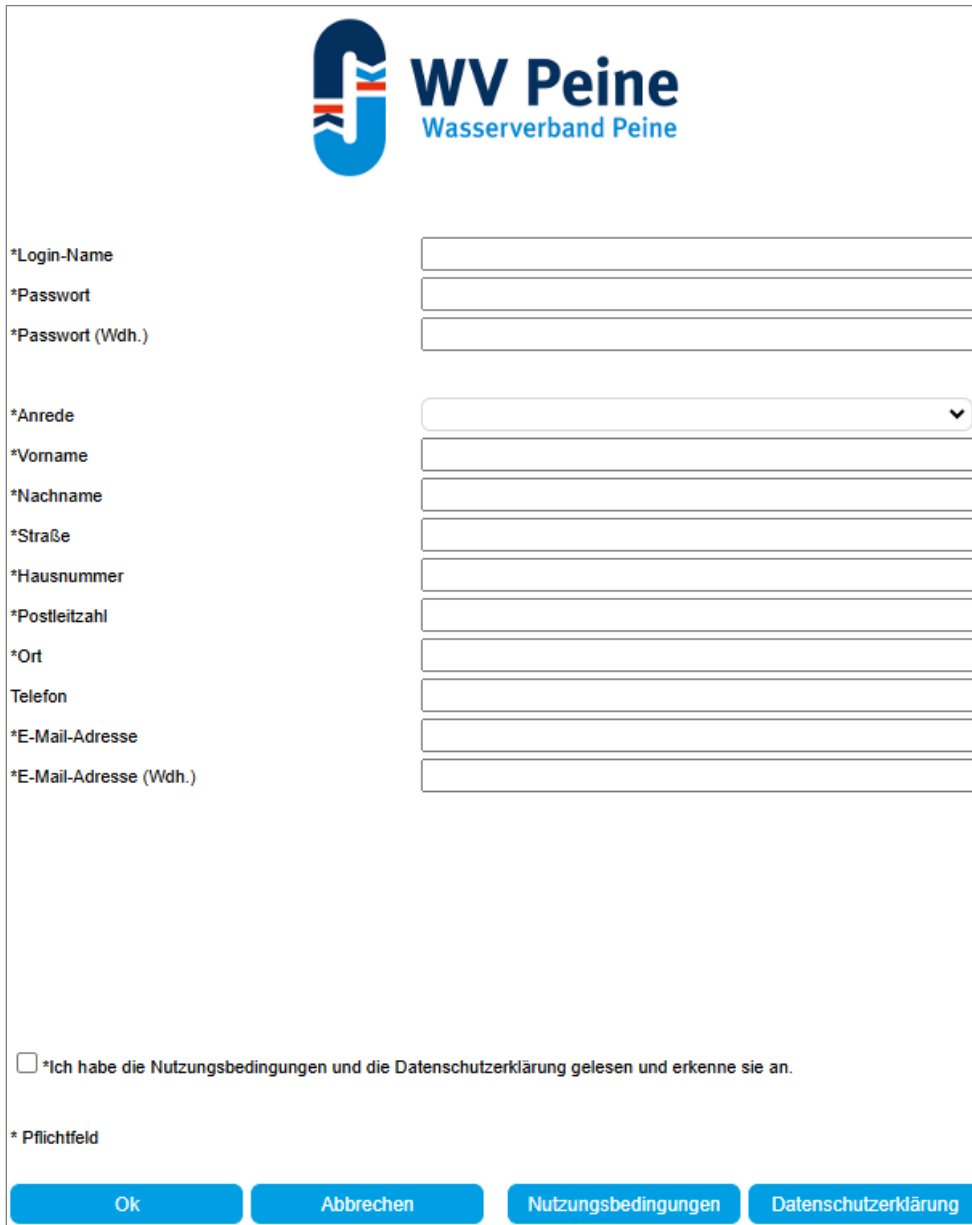
Ihr Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt. Ihr Zugang muss erst vom Administrator freigeschaltet werden, bevor Sie sich anmelden können. Sie werden per E-Mail über die Freischaltung informiert.

Schließen

- Nach dem Schließen des Dialoges gelangen Sie automatisch zur Benutzeranmeldung. Ihre Anmeldung ist nach der Freischaltung Ihres Benutzerkontos durch den Wasserverband Peine möglich.

1.1.1.2 Benutzerregistrierung von Privatpersonen

- Registrierungsformular



The screenshot shows the registration form for WV Peine. At the top right is the logo and name 'WV Peine Wasserverband Peine'. The form contains the following fields:

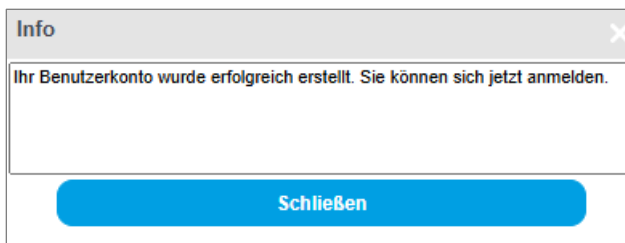
- *Login-Name
- *Passwort
- *Passwort (Wdh.)
- *Anrede (dropdown menu)
- *Vorname
- *Nachname
- *Straße
- *Hausnummer
- *Postleitzahl
- *Ort
- Telefon
- *E-Mail-Adresse
- *E-Mail-Adresse (Wdh.)

Below the fields is a checkbox: Ich habe die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung gelesen und erkenne sie an.

* Pflichtfeld

At the bottom are four buttons: 'Ok', 'Abbrechen', 'Nutzungsbedingungen', and 'Datenschutzerklärung'.

- Nach erfolgreicher Benutzerregistrierung steht Ihr Zugang ab sofort zur Verfügung und es erscheint folgende Meldung:



The screenshot shows a dialog box titled 'Info' with a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog box reads: 'Ihr Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt. Sie können sich jetzt anmelden.' At the bottom of the dialog box is a blue button labeled 'Schließen'.

- Nach dem Schließen des Dialoges gelangen Sie automatisch zur Benutzeranmeldung.

1.2 Willkommens-Bildschirm



WV Peine
Wasserverband Peine

Leitungsauskunft Wasserverband Peine

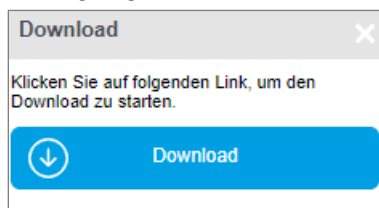
Leitungsschutzanweisung Nutzungsbedingungen

Hilfe Legende WVP-Übersichtskarte

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und erkenne sie an.

Ok Abbrechen

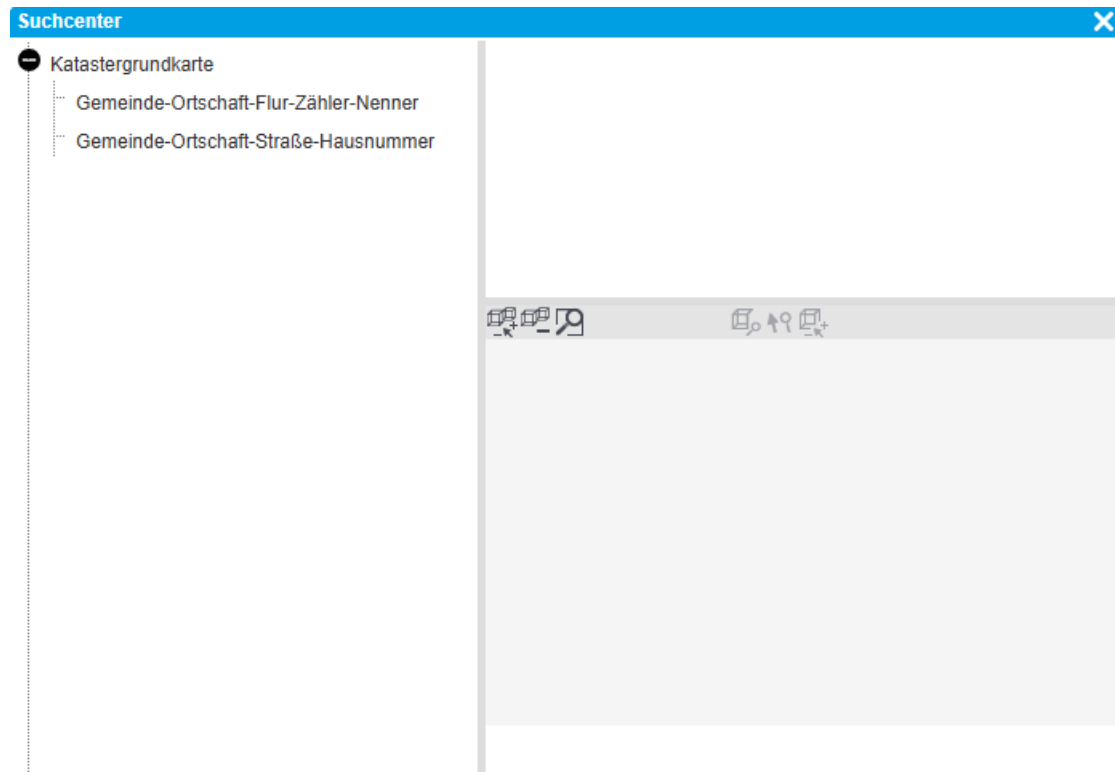
- Die Schaltflächen „Leitungsschutzanweisung“, „Nutzungsbedingungen“, „Hilfe“, „Legende“, „WVP-Übersichtskarte“ stellen Dokumente als PDF-Dateien zum Download zur Verfügung.



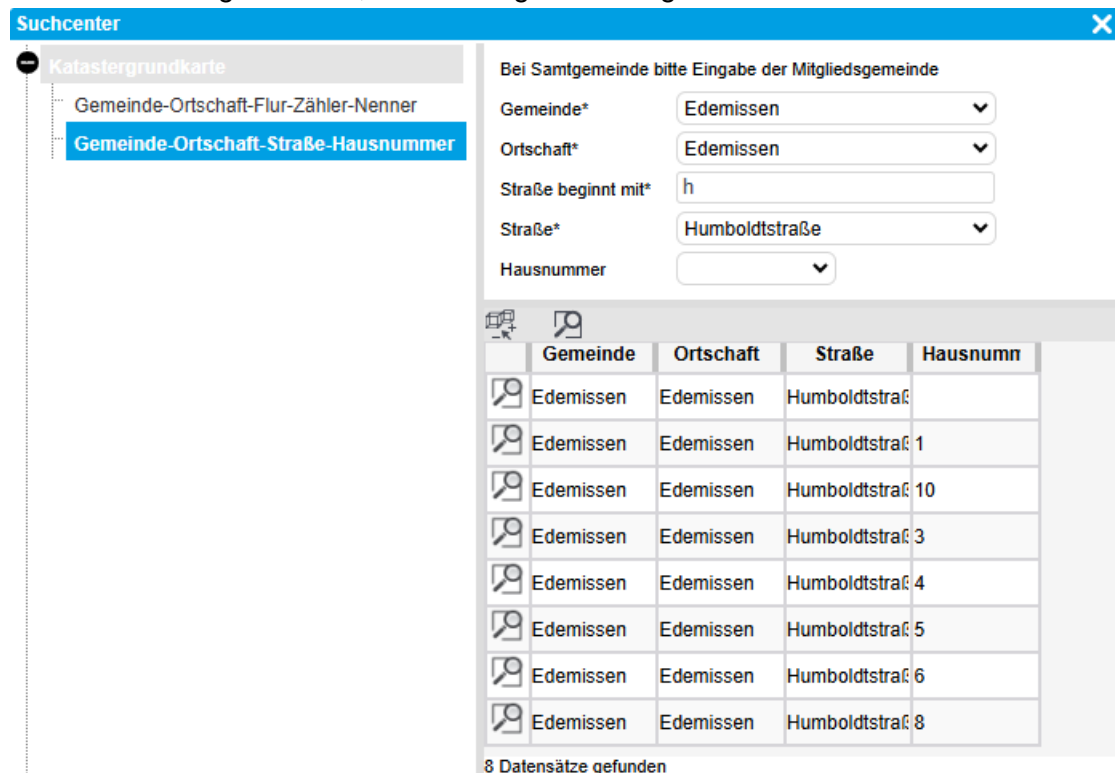
- Die Option „*Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und erkenne Sie an“ ist zwingend zu setzen, um zum nächsten Schritt zu gelangen.
- Per Schaltfläche „Ok“ wird die Online-Bestandsdatenauskunft fortgesetzt, die Schaltfläche „Abbrechen“ führt zum Logout.

2 Suche der Örtlichkeit




- Im Suchcenter sind folgende Suchanfragen verfügbar:
 - Gemeinde-Ortschaft-Flur-Zähler-Nenner
 - Gemeinde-Ortschaft-Straße-Hausnummer



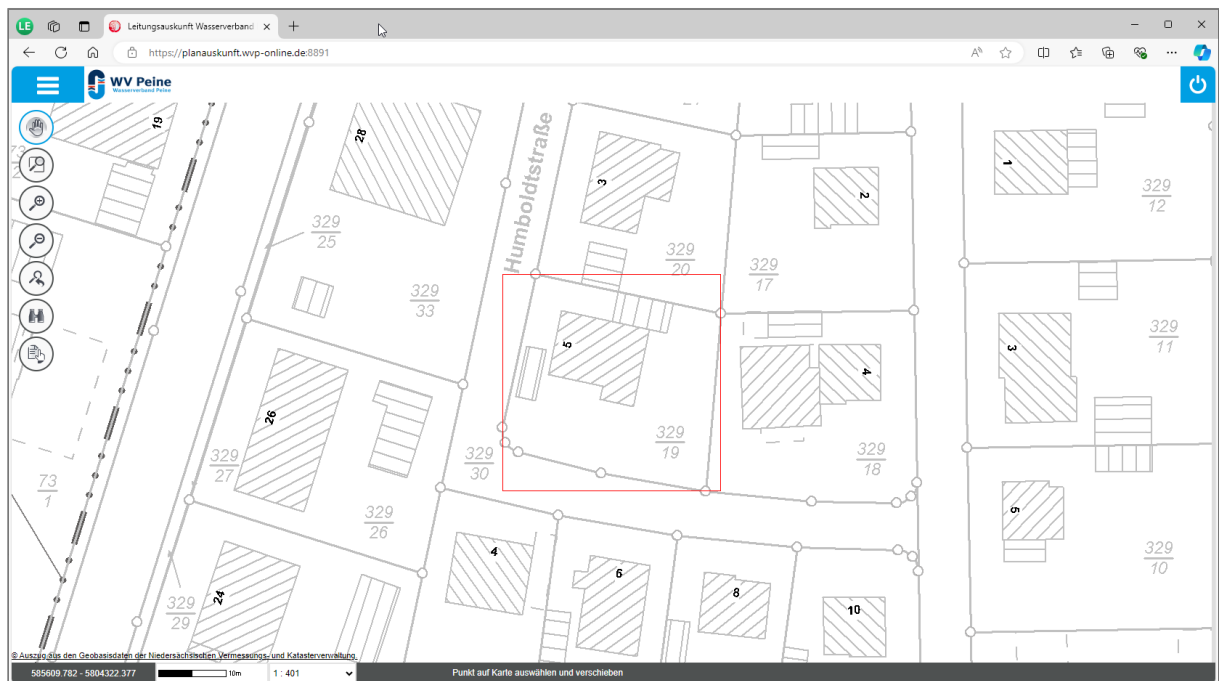
- In Abhängigkeit von den vorliegenden Suchkriterien kann die entsprechende Suchanfrage gewählt werden. Die mit * gekennzeichneten Eingabefelder sind Pflichtfelder. Sobald alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, wird die Ergebnisliste gefüllt.



- Ergebnisliste

- In der Fußleiste wird die Anzahl der gefundenen Datensätze angezeigt.
- Das Zoomen in die Karte erfolgt per Schaltfläche  der jeweiligen Zeile der Ergebnisliste, sofern für den Zoom nur eine Zeile der Ergebnisliste relevant ist.
- Sollen beim Zoomen mehrere Zeilen der Ergebnisliste berücksichtigt werden, sind diese per Strg-Taste + Mausklick bzw. per doppeltem Mausklick zu markieren und das Zoomen per Schaltfläche  der Werkzeugleiste über der Ergebnisliste auszuführen. Sind sämtliche Zeilen der Ergebnisliste relevant, können diese per Schaltfläche  markiert werden.

Kartenansicht nach erfolgtem Zoom









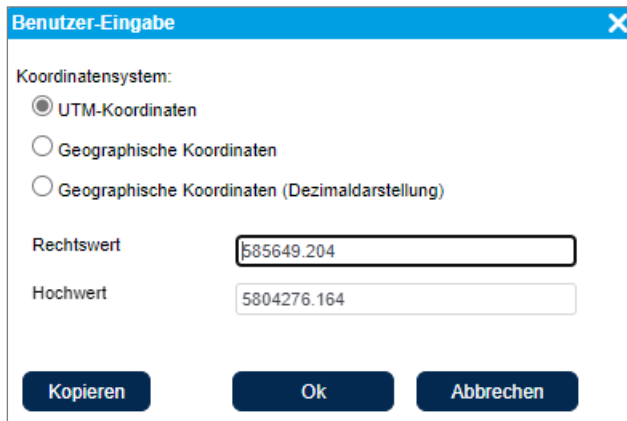
3 Portalfunktionen im Überblick

3.1 Navigation

Die Navigation ist per Maus möglich. Per Mausrad kann der Maßstab verändert und per gedrückter linker Maustaste die Karte verschoben werden.

Weitere Navigationsfunktionen sind in der Werkzeugleiste und der Fußleiste verfügbar:

- Bildausschnitt verschieben 
 - Diese Funktion ist die voreingestellte Mausaktion.
- Freihand-Zoom 
- Bildausschnitt vergrößern 
- Bildausschnitt verkleinern 
- Ansicht zurück 
- Adresse suchen 
 - Hier ist erneut eine Suche der Örtlichkeit möglich.
- Koordinaten der Mauscursorposition **585577.523 - 5804242.154**
 - Beim Mausklick in die Koordinatenanzeige öffnet sich ein Dialog für die Eingabe der zu zoomenden Koordinate.



The dialog box titled "Benutzer-Eingabe" (User Input) is used for entering coordinates. It features three radio button options for the coordinate system: "UTM-Koordinaten" (selected), "Geographische Koordinaten", and "Geographische Koordinaten (Dezimaldarstellung)". Below these are two input fields: "Rechtswert" (Easting) containing "585649.204" and "Hochwert" (Northing) containing "5804276.164". At the bottom, there are three buttons: "Kopieren", "Ok", and "Abbrechen".


Maßstabsauswahl

1 : 5000
1 : 100
1 : 250
1 : 500
1 : 750
1 : 1000
1 : 1500
1 : 2000
1 : 2500
1 : 5000
1 : 7500
1 : 10000

3.2 Hilfe

3.3 Impressum

3.4 Planauskunft – Antrag anlegen

- siehe Planauskunft – Antrag anlegen 

3.5 Abmelden

4 Planauskunft – Antrag anlegen

4.1 Ausfüllen des Antragsformulars

Maske : Schachtscheine
✕

✓ ✕

Antragsteller (bei Firmen)

Firma

*Ansprechpartner

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Antrag

Antragsnummer

Antragsdatum

Baumaßnahme

*Art

*Gemeinde

*Ortschaft

Straße von Nr

Straße bis Nr


Ausführende Firma

Bauzeit von **Bauzeit bis**

entsp. Antragsteller

* Pflichtfeld

- Antragsteller
 - Im Falle einer Firma ist diese bereits durch die Benutzeranmeldung vorbelegt.
 - Ansprechpartner (Pflichtfeld)
- Antrag
 - Antragsnummer und Antragsdatum werden automatisch vergeben bzw. eingetragen.
- Baumaßnahme
 - Art (Pflichtfeld)
 - Gemeinde (Pflichtfeld), Ortschaft (Pflichtfeld), Straße von mit Hausnummer und Straße bis mit Hausnummer

- Umfasst die Tabelle mehrere Seiten, kann mit der rechten Bildlaufleiste innerhalb einer Seite gescrollt und über die Schaltflächen  zwischen den Seiten geblättert werden.
- Die Sortierung der Datensätze kann durch Klick in den Spaltenkopf oder die Auswahlliste Sortierung geändert werden.

Sortierungen:

▼

_Keine

Gemeinde und Ortschaft und Straße absteigend

Gemeinde und Ortschaft und Straße aufsteigend

Gemeinde und Straße absteigend

Gemeinde und Straße aufsteigend

Straße absteigend

Straße aufsteigend

- In der Auswahlliste Filter sind vordefinierte Filter verfügbar. Als Suchbegriffe sind auch Teilbegriffe zulässig, die Groß-/Kleinschreibung wird ignoriert.

Filter:

▼

_Leeren

Gemeinde und Ortschaft und Straße

Gemeinde und Straße

Straße

Werteingabe zur Filterbedingung . . . ✕

Suchbegriff Gemeinde (Groß-/Kleinschreibung wird ignoriert):

Suchbegriff Ortschaft (Groß-/Kleinschreibung wird ignoriert):

Suchbegriff Straße (Groß-/Kleinschreibung wird ignoriert):

Ok
Abbrechen

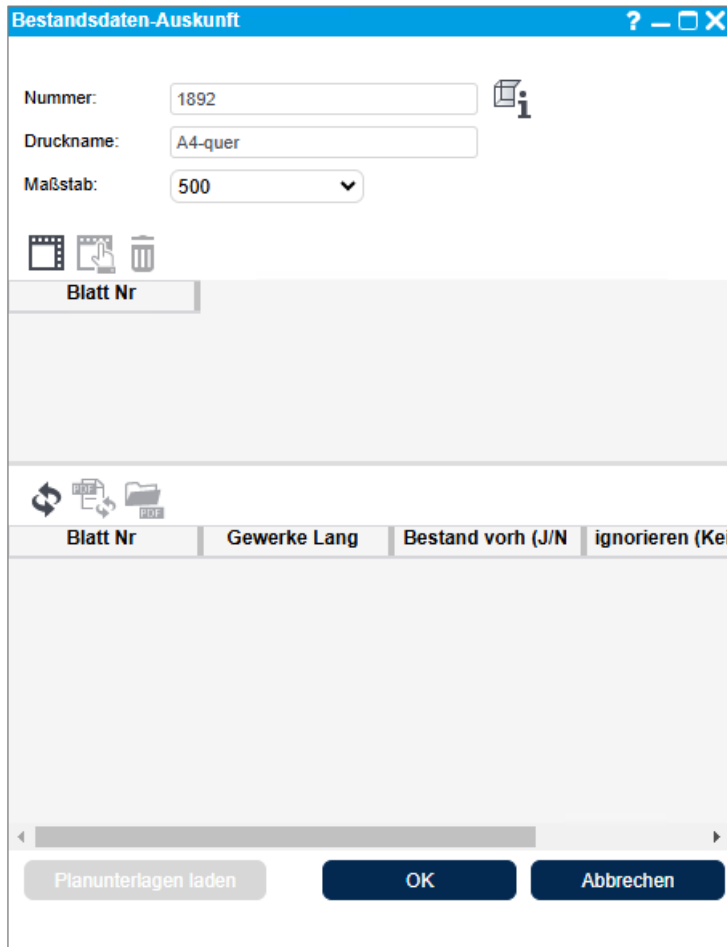
Tabelle : Strasse ✕

✓ ✕ 🔍
 Scripte: Zeilenaufbauen: Filter: Sortierungen: Schnellsuche:



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Gemeinde	Ortschaft	Straße	Zoom							
	Edemissen	Edemissen	Humboldtstraße	🔍							
0	Selektion	Straße									

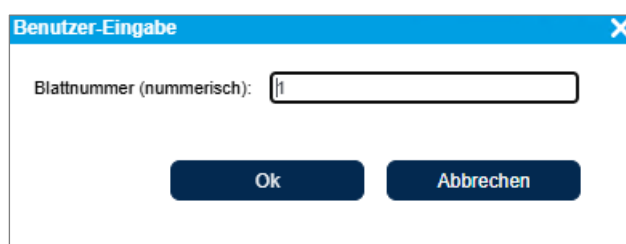
4.2 Festlegung der Druckbereiche

Im Dialog Bestandsdaten-Auskunft kann eine beliebige Anzahl von Druckbereichen angelegt und ggf. hinsichtlich Maßstab, Positionierung und Drehung korrigiert werden.

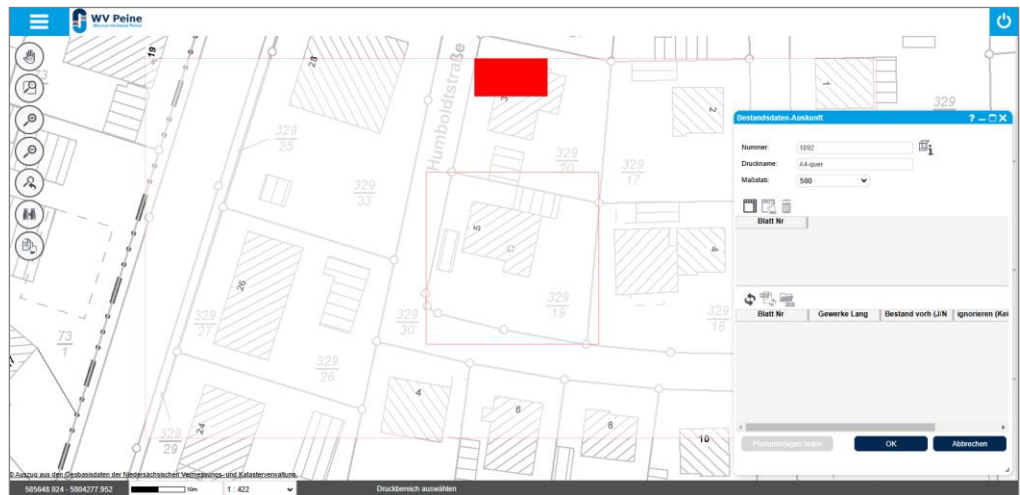


Funktionen:

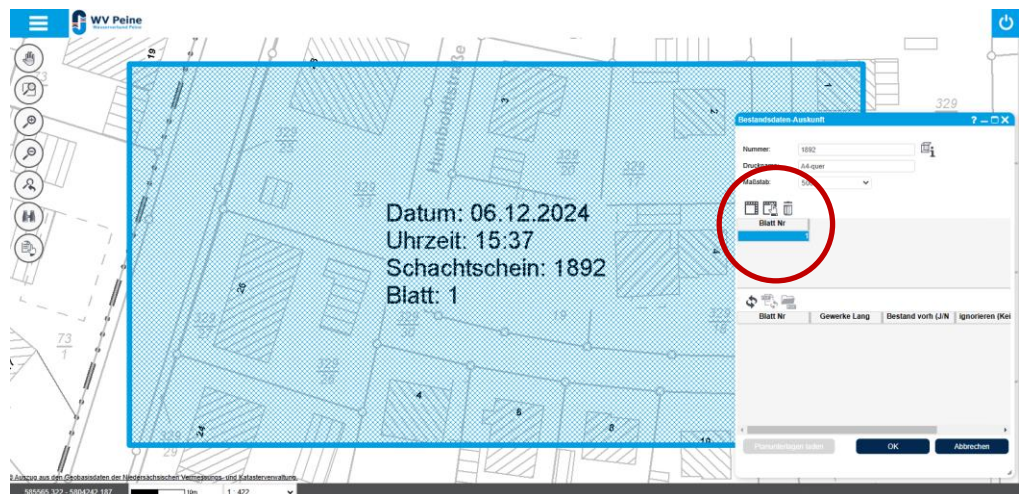
-  Fachdaten anzeigen: Das Antragsformular (Maske Schachtschein) wird zur Information bzw. Bearbeitung erneut geöffnet.
- Maßstabsauswahl: Die Änderung des Maßstabs ist möglich, sofern kein Druckbereich existiert.
-  Druckbereich anlegen: Hiermit erfolgt die Anlage eines Druckbereiches bzw. Blattes.
 - Die Blattnummer wird automatisch hochgezählt (Inkrement 1) und vorbelegt. Die Bearbeitung der Blattnummer kann relevant sein, wenn z.B. Blatt 1 von 2 gelöscht wurde und ein weiterer Druckbereich als Blatt 1 angelegt werden soll.





Die Drehung des Druckbereiches erfolgt mit gedrückter STRG-Taste, die Platzierung mit linker Maustaste.




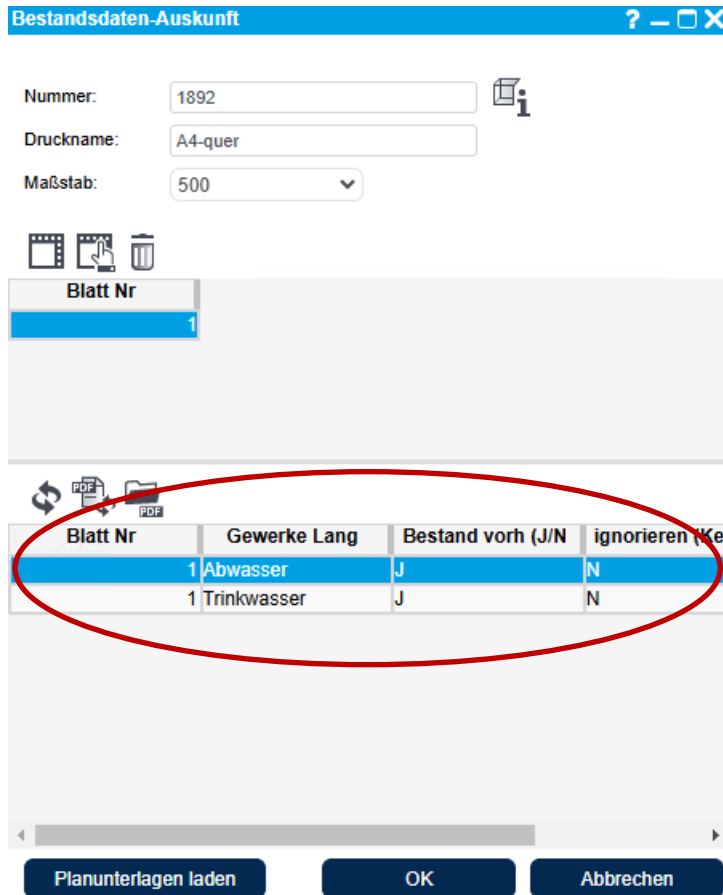
Druckbereich bzw. Blatt werden in der Karte bzw. im Dialog „Bestandsdaten-Auskunft“ angezeigt.





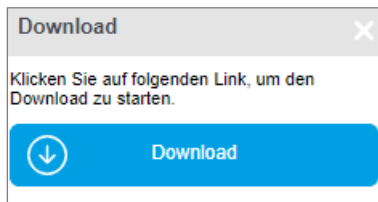
-  Druckbereich neu ausrichten: Der gewählte Druckbereich kann erneut platziert und gedreht werden. Sofern bereits Pläne für den Druckbereich erzeugt wurden, werden diese gelöscht.
-  Druckbereich löschen: Der gewählte Druckbereich wird gelöscht. Sofern bereits Pläne für den Druckbereich erzeugt wurden, werden diese ebenfalls gelöscht.

4.3 Generierung der Planunterlagen

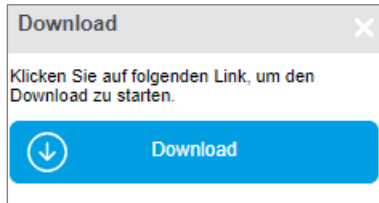
- Die Generierung der Planunterlagen erfolgt ebenfalls im Dialog Bestandsdaten-Auskunft.
- Funktionen:
 -  fehlenden Plan erstellen: Pro Druckbereich wird für jedes Gewerk ein Plan erstellt.



-  gewählten Plan aktualisieren: Der gewählte Plan wird aktualisiert. Diese Funktion ist relevant, wenn im Antragsformular Änderungen vorgenommen wurden, die im Planstempel genutzt werden.
-  gewählten Plan öffnen: Es erfolgt ein Download des gewählten Planes.



- Schaltfläche „Planunterlagen laden“: Es erfolgt ein Download aller Planunterlagen (Deckblatt, Leitungsschutzanweisung, Pläne der einzelnen Gewerke) als zip-Datei (Schachtschein_<Antragsnummer>.zip).



4.4 Planunterlagen

Die Planunterlagen umfassen das Deckblatt (<Antragsnummer>.pdf), die Leitungsschutzanweisung (<Antragsnummer>_WVP_Leitungsschutzanweisung.pdf) und die Pläne der einzelnen Gewerke (<Antragsnummer>_<Blattnummer>_<Gewerk>.pdf).

- Deckblatt

	Wasserverband Peine Horst 6 31226 Peine	Störungstelefon +49 5171 956-199
	Tel. +49 5171 956-0 Fax +49 5171 956-192	Geschäftsführer Dipl.-Ing. (FH) Olaf Schneider
Wasserverband Peine Postfach 1820 31208 Peine	Kontakt: Planauskunft Tel. +49 5171 956-156 E-Mail: planauskunft@wvp-online.de	Datum: 13.05.2025 Fax +49 5171 956-152
WVP Herr Mustermann Horst 6 31226 Peine		

Bestätigung der Plananfrage

für die Planung/Baumaßnahme
Hausanschluss Strom
in Edemissen

Auftragsnummer: 636

Gültigkeitsdauer der Planunterlagen: 6 Wochen nach Antragstellung

Falls im Planungs-/Baubereich keine Auskunft erteilt werden konnte, wenden Sie sich bitte per E-Mail an den Wasserverband Peine unter planauskunft@wvp-online.de.

Die Planunterlagen sind auf der Baustelle ständig vorzuhalten.

Bitte beachten Sie die als Download angefügten Dokumente:

- 2 Bestandsplanauszüge (PDF)
- Leitungsschutzanweisung (PDF)

Wir sind TSM-geprüft, Mitglied in der AöW und in der KÖWA.  Mitglied der Kommunalen Unternehmen www.diekommunalenunternehmen.de

 Commerzbank Peine IBAN: DE39 2704 0080 0161 2109 00 BIC: COBADE3320	 Deutsche Bank IBAN: DE21 2507 0070 0830 1400 00 BIC: DEUTDE33HAN	 Sparkasse Hildesheim Goslar Peine IBAN: DE21 2505 0130 0075 0008 10 BIC: NOLADE33HAN	 Noltebank Brulle IBAN: DE43 2695 1066 2288 4020 00 BIC: GENODEF3300
---	--	--	---

- Leitungsschutzanweisung

**Anweisung zum Schutz von unterirdischen Leitungen des Wasserverbandes Peine
(Leitungsschutzanweisung, Stand: 01.01.2025)**

Inhalt:

1. Anwendungsbereich
2. Allgemeines
3. Erkundigungs- und Sorgfaltspflicht
4. Haftung
5. Allgemeine Hinweise für Maßnahmen vor Baubeginn
6. Allgemeine Hinweise für Arbeiten im Bereich von Versorgungseinrichtungen
7. Schutzstreifen/Parallelverlegungen
8. Mitgeltende Normen, Vorschriften und Richtlinien
9. Notrufnummern/Ansprechpartner

1. Anwendungsbereich

Diese Leitungsschutzanweisung ist von allen Unternehmen und natürlichen Personen bzw. deren Beauftragten, welche Baumaßnahmen und/oder Planungen im Bereich der Ver- und Entsorgungseinrichtungen des Wasserverbandes Peine, nachfolgend WVP genannt, durchführen wollen, zu beachten. Sie gilt zum Schutze aller unterirdischen Leitungen des WVP.

2. Allgemeines

Im Zuge von Straßen-, Tiefbau- und sonstigen Arbeiten kommt es immer wieder zu Beschädigungen an unterirdisch verlegten Leitungen. Eine Beschädigung der Leitungen und Anlagen führt zu Versorgungsunterbrechungen bei einzelnen Kunden oder in großen Teilen des Versorgungsgebietes.

Aus diesen Gründen stellt der WVP an die Betriebssicherheit seiner Ver- und Entsorgungsanlagen besonders hohe Ansprüche und fordert sorgfältigen Umgang mit diesen.

Jeder Bauunternehmer hat bei Durchführung der ihm übertragenen Arbeiten auf öffentlichen und privaten Grundstücken mit dem Vorhandensein unterirdisch verlegter Leitungen zu rechnen und die erforderliche Sorgfalt zu wahren, um Beschädigungen der Leitungen zu verhindern.

Die Anwesenheit eines Beauftragten des WVP auf der Baustelle entbindet den Bauunternehmer oder seinen Beauftragten nicht von der Verantwortung und Haftung für entstandene Schäden.

3. Erkundigungs- und Sorgfaltspflicht

Mindestens 10 Tage vor Beginn der Baumaßnahme muss sich jeder Bauausführende anhand von Planunterlagen und fachgerechten Erkundungsmaßnahmen (z.B. Suchschachtungen) über die genaue Lage der im Bau- und Aufgrabungsbereich liegenden Leitungen Kenntnis verschaffen.

Der Bauausführende darf sich nicht allein auf die Planunterlagen verlassen, sondern muss vor Ort geeignete Erkundungsmaßnahmen mit der gebotenen Vorsicht und Sorgfalt durchführen. Die Erkundungs- und Sorgfaltspflicht ergibt sich aus der DIN 18300 (VOB Teil C) Nr. 3.1.3 und 3.1.5, den einschlägigen Unfallverhütungsvorschriften sowie aus dem DVGW Arbeitsblatt GW 315.

Sollten Baumpflanzungen im öffentlichen Straßenflächenbereich vorgesehen sein, sind die Hinweise des DVGW-Regelwerkes GW 125 und ATV-H 162 "Baumstandorte und unterirdische Ver- und Entsorgungsanlagen" zu beachten. Dieser Hinweis hat auch Gültigkeit für Baumpflanzungen auf privaten Grundstücken, sofern diese im Trassenbereich von zu verlegenden Ver- und Entsorgungsleitungen liegen.

